

Comunicazione esente
dall'imposta di bollo

Richiesta da presentare esclusivamente nei seguenti modi:

- all'ufficio protocollo del Comune in duplice copia, una delle quali dovrà essere trattenuta dall'interessato per essere esibita su richiesta degli incaricati per l'attività di vigilanza e controllo,
- tramite fax al 055/8256222
- a mezzo posta elettronica all'indirizzo info@comune.san-casciano-val-di-pesa.fi.it

Spett.le Comune di
SAN CASCIANO IN VAL DI PESA
Ufficio Sviluppo Economico

OGGETTO: Richiesta di partecipazione a mercatino del riuso

Il/La sottoscritto/a:

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita _____ Luogo di nascita: Comune _____

(prov. _____) Stato _____ Cittadinanza _____

Residenza: Comune _____ (prov. _____)

Via/P.zza _____ n. _____ CAP _____

Tel /cell _____ Email _____

CHIEDE

di partecipare alla manifestazione “**SVUOTA LA SOFFITTA 1° EDIZIONE 2017**”, mercatino del riuso organizzato dall'Amministrazione comunale di S. Casciano V.P. in collaborazione con il Centro del Riuso di Canciulle all'interno del progetto “**WASTE-LESS in CHIANTI** in svolgimento il giorno **SABATO 13 MAGGIO 2017** in S.Casciano V.P., Piazza della Repubblica e Viale Garibaldi con orario indicato nell'avviso

a tal fine

DICHIARA

sotto la sua personale responsabilità ed a piena conoscenza della responsabilità penale prevista per le dichiarazioni false dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000,



-
-
- 1) Che gli oggetti esposti e scambiati/messi in vendita sono usati e di proprietà;
- 2) Di essere a conoscenza che è preclusa a chiunque:
 - la vendita di oggetti nuovi, oggetti di antiquariato, preziosi, strumenti da punta e da taglio, prodotti alimentari, piante e animali;
 - è preclusa la partecipazione a qualsiasi operatore commerciale, artigiano o hobbista (cd. opere dell'ingegno) che intenda vendere prodotti relativi all'esercizio della propria attività.
- 3) Di accettare le condizioni indicate nell'avviso di partecipazione alla manifestazione, fra le quali:
 - di scambiare e/o vendere beni in buone condizioni, puliti e, dal valore commerciale esiguo;
 - procurarsi in proprio le attrezzature necessarie (tavolo e sedia/e) e allestire lo spazio assegnato;
 - effettuare una corretta gestione di qualsiasi tipo di rifiuto prodotto durante l'attività;
 - liberare al termine della manifestazione l'area assegnata dai beni propri e da rifiuti, conferendo quest'ultimi negli appositi cassonetti;
 - accedere all'area assegnata con autoveicoli soltanto per il carico e lo scarico delle merci prima e dopo l'orario di apertura al pubblico della manifestazione;
 - rispettare i limiti dell'occupazione dello spazio assegnato di mq 6 (mt.3 x mt.2);

Data _____

Firma _____

ALLEGATO: COPIA DOCUMENTO IDENTITA'

